

研究生手冊

學位論文建檔與繳交

實踐大學圖書館 2025/6

目錄

- 時程說明
- 離校流程
- 論文授權
- 學位論文系統
- 論文延後公開
- 溫馨提醒

113學年度第2學期時程說明

單位	2025年
教務處	● (6/15) 研究生學位考試申請截止 ● (7/31) 研究所送交學位考試成績截止 ● (8/31) 113學年度第二學期研究所畢業生論文(含紙本及全文電子檔上網建檔)之繳交截止日
各系所	● 配合教務處時程。
圖書館	● 配合教務處時程。

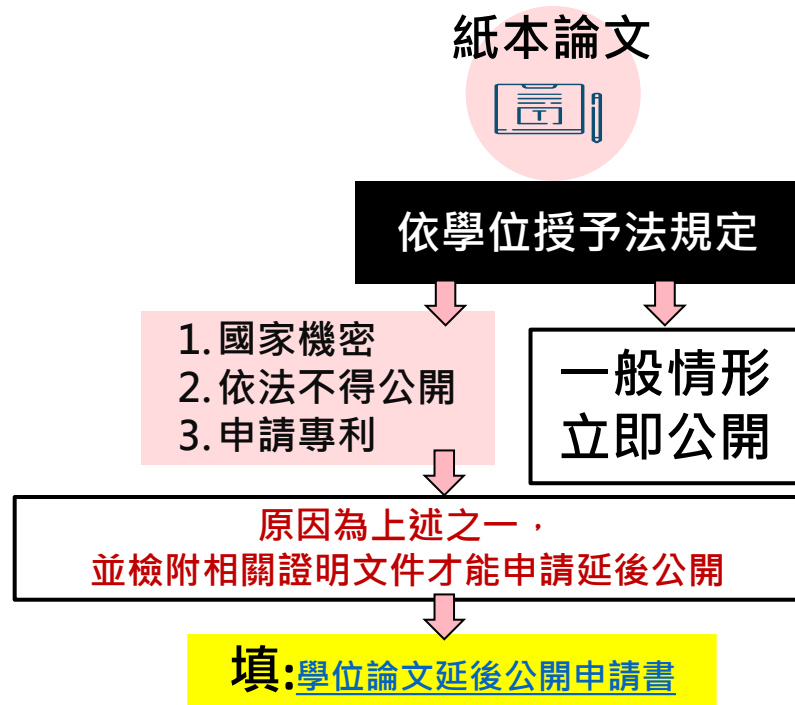
離校流程



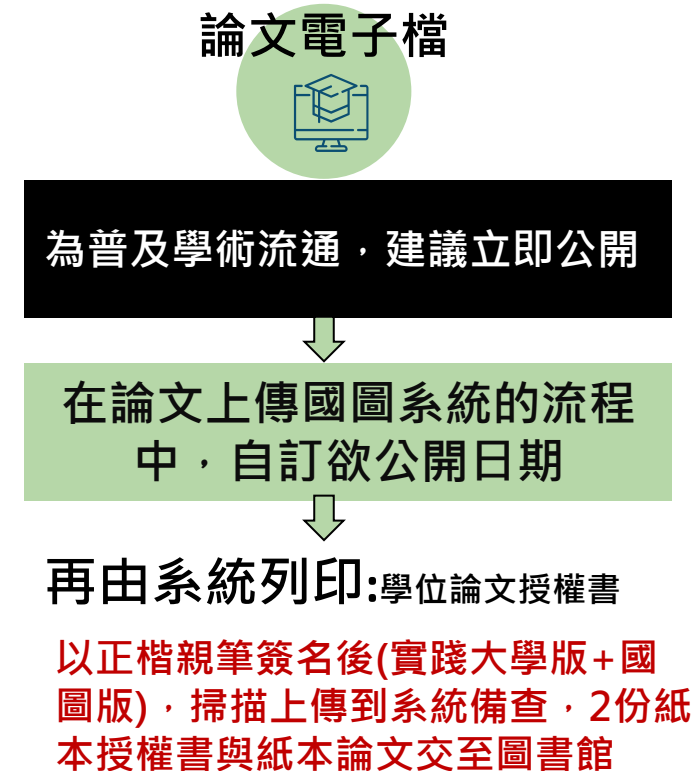
論文授權

延後公開(紙本) vs.

授權公開(電子檔)



1. 新版申請書已刪除「論文投稿」此選項
2. 校內審議單位：指導教授簽名、口委簽名、系所章戳



學位論文系統

✓ 取得帳密

✓ 建檔及上傳

✓ 送出審核

✓ 取得帳密

研究生

- ✓ 通過口試
- ✓ 論文修訂完畢



開帳號權限

- ✓ 各系所執秘

✓ 取得帳密

系統會發通知信(如下圖)，有問題勿直接回信。沒有收到或誤刪請執秘再寄一次。

王小明 您好！您的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用（請勿直接回覆） ▷ 收件匣 ×

臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@ncl.edu.tw> 4月20日 週一 上午11:16 (1 天前)
寄給我 ▾

🌐 英文 ▾ > 中文（繁體） ▾ [翻譯郵件](#) [關閉下列語言的翻譯](#)

親愛的 王小明 您好！

恭喜您順利通過論文口試，您專屬的學位論文線上建檔帳號與密碼已正式啟用。

帳號：108SCC00740001
密碼：abyh9z6m
請您至 <http://cloud.ncl.edu.tw/usc> 進行

實踐大學 貿易經營研究所 敬啟

Account Creation Notification

Dear Mr./Ms. 李逸文
You have successfully completed the account creation process. The account ID and the password are
Account ID : 108SCC00740001

1. 帳號密碼只供論文上傳使用，請同學不要修改。
2. 點選網址，即可開始建檔。

或：圖書館首頁/圖書館服務/研究生論文服務專區



實踐大學圖書館

SHIH CHIEN UNIVERSITY LIBRARY

[首頁](#) [開館時間](#) [圖書暨資訊處](#)

[館藏資源](#)

[電子資源](#)

[研究資源](#)

[館際合作](#)

[圖書館服務](#)

[場地設備](#)

[關於我們](#)

實踐大學學位論文系統

- 查詢本校歷年學位論文。
- 點選「建檔與管理」、輸入帳號密碼即可進行論文上傳作業。

圖書館APP

二手教科書代售

畢業離校作業

參考諮詢暨資源講習服務

研究生論文服務專區

人臉辨識進館服務

書刊薦購

館藏專案外借

常見問題

學位論文系統

- ✓ 取得帳密
- ✓ 建檔及上傳
- ✓ 送出審核

學位論文系統

為確保系統運作順暢

請使用Chrome瀏覽器



✓ 建檔及上傳

送出審核 → 審核通過

中文版 / English 常見問題 操作手冊下載

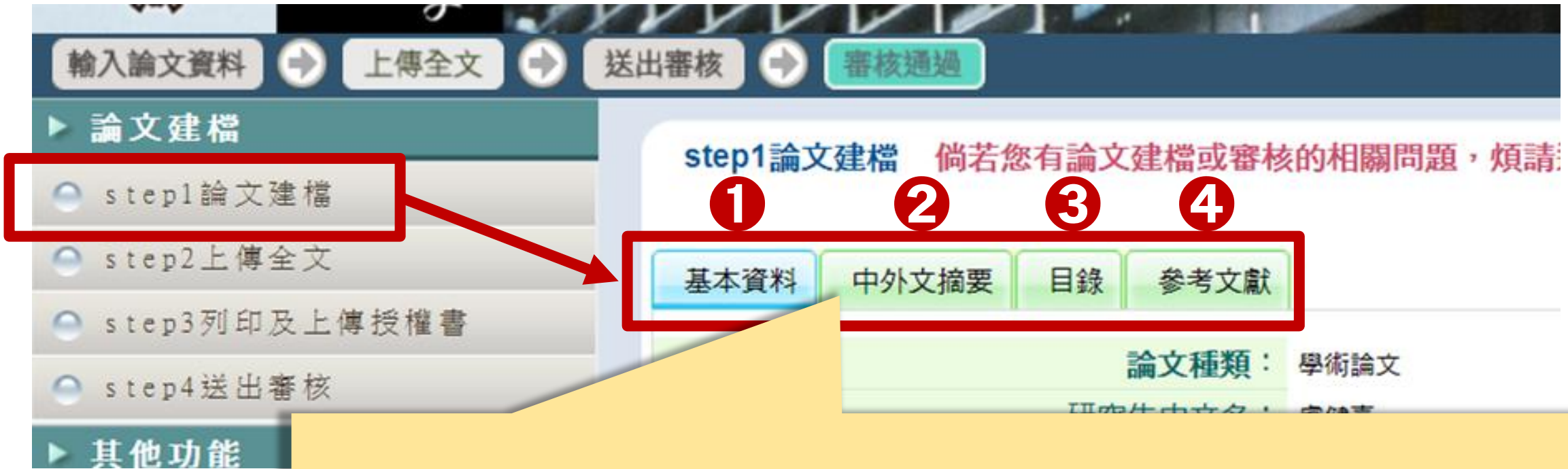
修改資料 紅色*號為必填欄位 (帳號建立日期 Account creation date : 2020-09-22)

欄位	內容
* 論文種類 :	☒ 學術論文 ☐ 代替論文：技術報告（應用科技類） ☐ 代替論文：作品連同書面報告（藝術類） ☐ 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類） ☐ 代替論文：專業實務報告（專業實務類）
帳號 :	108SCC00740001
* 密碼 :	gDFxwzvB 密碼勿改
* 姓名 :	測試李
學校 :	實踐大學
系所 :	貿易經營研究所
畢業學年度 :	本學期為 113學年度第二學期
學期 :	

	學術論文	代替論文 (藝術類)
一般學系	✓	✗
建築系 音樂系	✓	✓ 經系上認定後 才能採用

一般都請選「學術論文」，代替論文要先跟系上確認

✓ 建檔及上傳



Step1論文建檔：

- 一共會有「四個頁籤」，每個頁籤都要點進去建資料。
- 所有資料要與論文電子檔、紙本論文完全一致。

✓ 建檔及上傳

1 基本資料

(有*都要填)

* 論文種類：	☒ 學術論文 ☐ 代替論文：技術報告（應用科技類） ☐ 代替論文：作品連同書面報告（藝術類） ☐ 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類） ☐ 代替論文：專業實務報告（專業實務類）
* 研究生中文名：	蘇大承
* 研究生外文名：	外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後
* 論文中文名稱：	
* 論文外文名稱：	外文名稱首字必須大寫
* 指導教授：	增加 外文姓名格式 中文名 外文名
* 指導教授E-mail：	如果為兩個以上的E-mail
* 口試委員：	增加 外文姓名格式 中文名 外文名
* 口試日期：	
* 學位類別：	
院校名稱：	實踐大學

	學術論文	代替論文(藝術類)
一般學系	✓	✗
建築系 音樂系	✓	✓ 經系上認定後才能採用

一般都請選「學術論文」，代替論文要先跟系上確認

- 新增共同指導教授&口試委員，必須按【新增】，一列只填一人。
- 本頁所有外文名：
 1. 規定格式：參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。
例：王小明WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。
 2. 指導教授要建；口委可建、可不建。
- 指導教授一般也是口委，口委欄要再KEY一次。

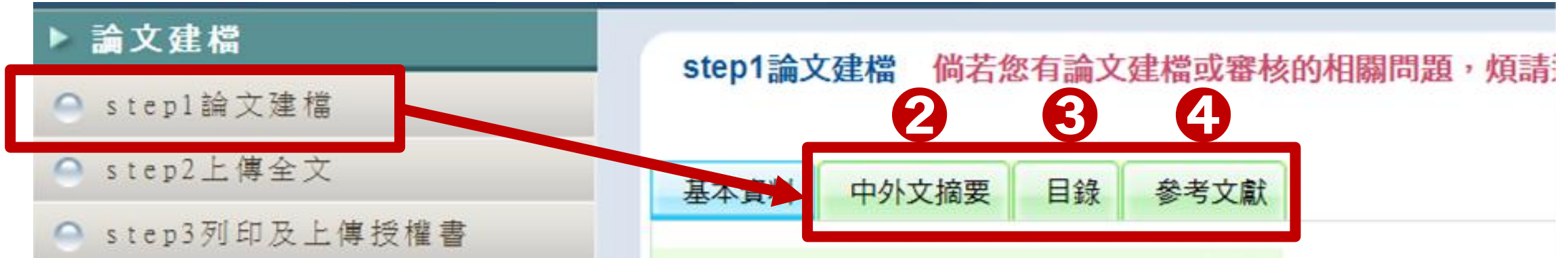
✓ 建檔及上傳

1 基本資料

(有*都要填)

* 語文別：	v	★論文撰寫之語言
* 論文頁數：	0	★填有編「頁碼」的最後一頁
* 中文關鍵詞：	增加	一欄僅限一個關鍵詞
★新增一詞，請按【增加】		
* 外文關鍵詞：	增加	一欄僅限一個關鍵詞
數位影音資料： 增加 例如：已上傳到 Youtube 等影音平台之個人畢業專題或影音作品等。		
名稱：		
網址：		
* E-mail：	johnsudc@gmail.com	
DOI：		
CID或ResearchGate：	增加	格示範例：orcid.org/0000-0001-7598-1139
★自由選填		
Facebook：		
IG：		

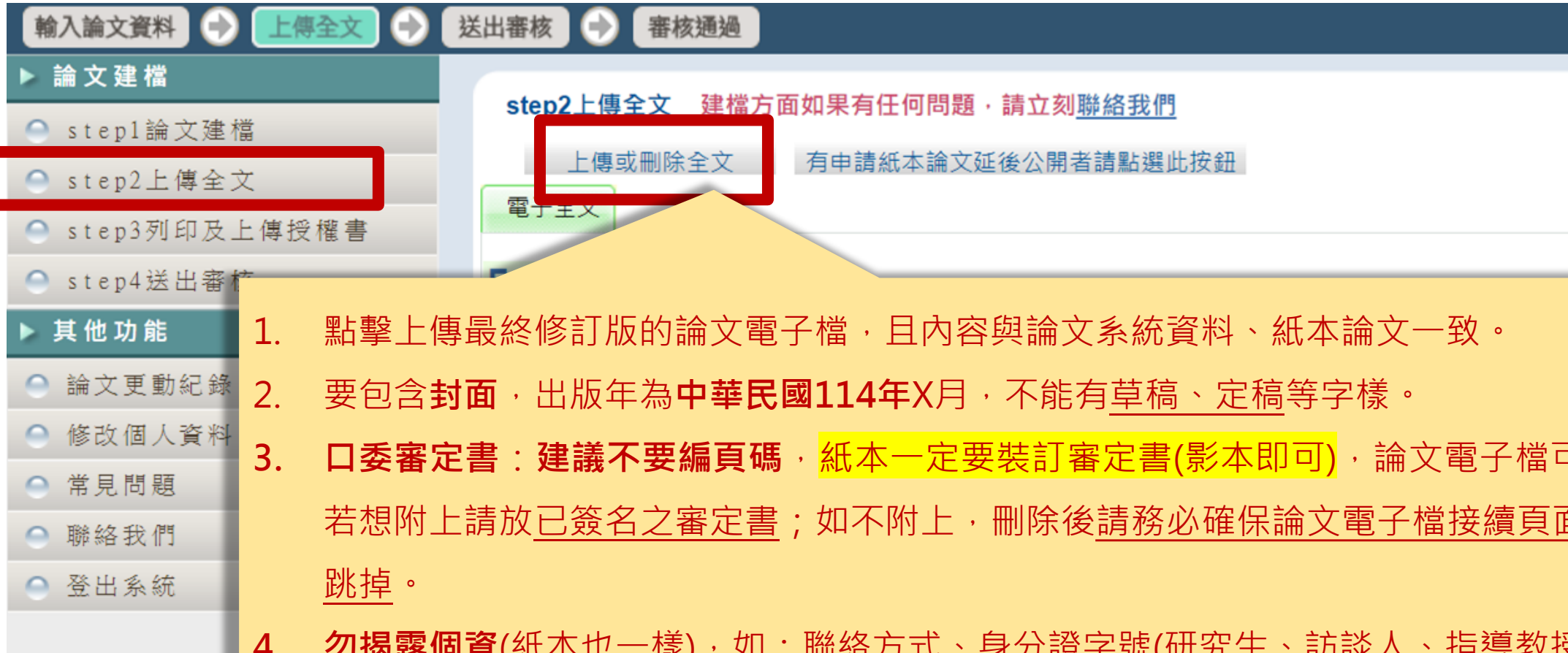
✓ 建檔及上傳



2 中外文摘要	● 先將文字貼入記事本(.txt)，再貼入系統欄位，避免複製到多餘格式及字元。 ● 關鍵字不用放到本欄位。
3 目錄(含圖目錄、表目錄)	● 頁碼要放。
4 參考文獻	● 先將文字貼入記事本(.txt)，再貼入系統欄位，避免複製到多餘格式及字元。

★隨時確保「論文系統資料、論文電子檔、紙本論文」三者內容完全相同，若有異動，必須同步更新。

✓ 建檔及上傳



1. 點擊上傳最終修訂版的論文電子檔，且內容與論文系統資料、紙本論文一致。
2. 要包含封面，出版年為中華民國114年X月，不能有草稿、定稿等字樣。
3. 口委審定書：建議不要編頁碼，紙本一定要裝訂審定書(影本即可)，論文電子檔可附可不附，若想附上請放已簽名之審定書；如不附上，刪除後請務必確保論文電子檔接續頁面的頁碼不要跳掉。
4. 勿揭露個資(紙本也一樣)，如：聯絡方式、身分證字號(研究生、訪談人、指導教授...等)
5. 若有放照片(紙本也一樣)，建議要肖像本人知情同意。
6. 全部整合成一個PDF檔。

★ 個資保護原則：避免辨識個人

✓ 建檔及上傳

▶ 論文比對

● 論文比對

▶ 論文建檔

● step1論文建檔

● step2上傳全文

● step3列印及上傳授權書

● step4送出審核

▶ 其他功能

● 論文更動紀錄

● 修改個人資料

● 常見問題

● 聯絡我們

● 登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

電子全文

Full Text

★建議「校內外立即開放」

全文檔授權：

☒ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

☐ 其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。

2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

✓ 建檔及上傳

論文建檔

- 論文比對
- 論文建檔
 - step1論文建檔
 - step2上傳全文
 - step3列印及上傳授權書
 - step4送出審核
- 其他功能
 - 論文更動紀錄
 - 修改個人資料
 - 常見問題
 - 聯絡我們
 - 登出系統

step3列印及上傳授權書

● 列印 → 簽名 → 掃描 → 上傳

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。

自99學年度起，除學校另有規定外，「博碩士論文電子檔案上網授權書」

預覽列印 上傳授權書 下一步

✓ 建檔及上傳

1. **預覽列印** → 確定列印。
2. 印出兩張授權書：
 - 第一頁：[實踐大學學位論文授權書](#)
 - 第二頁：[國家圖書館學位論文授權書](#)
 - 一般來說會是剛好兩頁，若不是，請自行調整印表機設定。
3. **不要雙面列印。**
4. 立授權書人：**親筆正楷簽名(勿用電子簽章)**
5. 日期：可寫當天。
6. 兩張掃描 → **上傳授權書** **下一步**。
7. 兩張授權書務必妥善保存，在辦離校手續時，要與紙本論文一起繳交到圖書館。

確定列印

實踐大學學位論文授權書 **★第一頁**

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，供國家圖書館做為授權管理用) ID:1125CC00038001



● 立書人(即論文作者)：顏端黎(下稱本人)
● 授權標的：本人於實踐大學(下稱學校)工業產品設計學系碩士班(研究所、學位學程)112學年度第一學期之碩士學位論文。

論文題目：整合類神經網路與田口穩健設計法於止滑紋路靜摩擦力之預測研究

指導教授：王則聖,WANG,ZE-ZHONG

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 錄依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網路網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

☒ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放
☐ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
☐ 其他或不同意

註：
(一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
(二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利，如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
(三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人：_____ (正楷親簽) 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

國家圖書館學位論文授權書 **★第二頁**

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，供國家圖書館做為授權管理用) ID:1125CC00038001



✓ 建檔及上傳

The screenshot shows a web interface for thesis submission. At the top, there are buttons: "輸入論文資料", "上傳全文", "送出審核", and "審核通過". On the left sidebar, under "論文建檔", the option "step4送出審核" is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a yellow callout box. Another red arrow points from the "送出審核" button in the main content area to the same yellow callout box. The main content area shows "step4送出審核" and a "送出審核" button. Below this are tabs for "基本資料", "中外文摘要", "目錄", "參考文獻", and "電子全文". The "論文種類" is set to "學術論文".

再次確認是否完全一致：

1. 論文系統資料
2. 論文電子檔
3. 紙本論文

學位論文系統

- ✓ 取得帳密
- ✓ 建檔及上傳
- ✓ 送出審核

✓ 送出審核

研究生

- ✓ 系上規定文件
- ✓ 紙本論文
- ✓ 授權書



初審

- ✓ 各系所執秘



複審

- ✓ 圖書館

論文延後公開

- ✓ 屬特殊情況，非必備程序
- ✓ 如有要申請再看

✓ 論文延後公開

學位授予法第16條、著作權法第15條第2項第3款：紙本論文一般推定為「立即公開」

第 16 條

- 1 取得博士、碩士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由學校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及所屬學校圖書館保存之。
- 2 國家圖書館保存之博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。
- 3 前二項圖書館之保存或提供，對各該博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告之著作權不生影響。

第 15 條

- 1 著作人就其著作享有公開發表之權利。但公務員，依第十一條及第十二條規定為著作人，而著作財產權歸該公務員隸屬之法人享有者，不適用之。
- 2 有下列情形之一者，推定著作人同意公開發表其著作：
 - 一、著作人將其尚未公開發表著作之著作財產權讓與他人或授權他人利用時，因著作財產權之行使或利用而公開發表者。
 - 二、著作人將其尚未公開發表之美術著作或攝影著作之著作原件或其重製物讓與他人，受讓人以其著作原件或其重製物公開展示者。
 - 三、依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者。

✓ 論文延後公開

- 申請條件必須是論文內容涉及下列三者之一(皆須檢附證明文件)：
 1. 國家機密：國防部證明
 2. 依法不公開：法源依據說明
 3. 申請專利：專利案號
- 延後公開：最多五年

✓ 論文延後公開

「紙本學位論文延後公開申請書」需留意

下載: [學位論文延後公開申請書](#)

實踐大學 學位論文延後公開申請書(範本)			
Application for Embargo of Thesis/Dissertation (Template)			
申請日期: 民國____年____月____日 Application Date: ____/____/____ (YYYY/MM/DD)			
姓名 Name	學位類別 Graduate Degree	☐ 碩士 Master ☐ 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)
系所名稱 School/Department		民國____年____月____日	
論文名稱 Thesis / Dissertation Title			
延後公開原因 Reason for embargo		☐ 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. ☐ 專利申請 Filing for patent registration. Registration number: ____ ☐ 依法不得提供, 請說明: Withheld according to the law. Please specify.	
申請項目 Options		☐ 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.	
公開日期 Delayed Until		紙本 民國____年____月____日 ____/____/____ (YYYY/MM/DD)	
		電子全文 民國____年____月____日 ____/____/____ (YYYY/MM/DD)	
申請人簽名: Applicant Signature:		指導教授簽名: Advisor Signature:	
學校權責單位章戳: Seal of the Authorization Institute:			

• 根據學位授予法第16條：

- ✓ 事由僅限「國家機密、專利、依法不得提供」，並都需要檢附證明文件
- ✓ 無：舊版申請書之「論文投稿」選項

- 依實踐大學研究生學位考試辦法規定，《學校權責單位》是所有口委簽名及學系核章

✓ 論文延後公開

1. 符合申請條件並檢附相關證明文件。
2. 「延後公開申請書 (影本)」裝釘在每一本紙本論文的書名頁之前。
3. 「延後公開申請書 (正本)」+ 「相關證明文件」送存國家圖書館。(學校圖書館代寄)。
4. 申請書的電子檔及相關證明文件上傳到學位論文系統。

✓ 論文延後公開

上傳全文時，一併上傳「延後公開申請書」及「相關證明文件」

The screenshot shows the 'Shih Chien University 博碩士論文系統' (Graduate Thesis System) interface. The top navigation bar includes buttons for '輸入論文資料', '上傳全文', '送出審核', and '審核通過'. The left sidebar lists the workflow steps: 'step1論文建檔', 'step2上傳全文', 'step3列印及上傳授權書', and 'step4送出審核'. The 'step2上傳全文' option is highlighted with a red box. The main content area shows the 'step2上傳全文' section with a link to '建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們'. Below this, there are two buttons: '上傳或刪除全文' and '有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕', both of which are also highlighted with red boxes. An orange callout bubble points to the '上傳或刪除全文' button with the text '論文電子檔於此處上傳'. A yellow callout bubble points to the '有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕' button with the text '在此上傳：' followed by a list of items to upload.

SHIH CHIEN UNIVERSITY
實踐大學
博碩士論文系統

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文**
- step3列印及上傳授權書
- step4送出審核

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

論文電子檔於此處上傳

在此上傳：

- 1.論文延後公開申請書(填妥並完整簽名)
- 2.相關證明文件

註：可將兩者壓縮上傳

✓ 論文延後公開

上傳「國家圖書館學位論文延後公開申請書」(需檢附證明文件)

非申請紙本論文延後公開者，請勿在此上傳檔案

上傳申請書與證明文件：

選擇檔案 未選擇任何檔案

紙本論文延後公開日期：

2022-04-22



(最多延後五年)(日期必須與申請書內容相同)

確定上傳

關閉視窗

此處日期，務必與申請書相同

注意事項：

- 一、延後公開申請書經學校蓋章同意後，正本請夾在紙本論文中送交學校，副本請務必於本網頁上傳，以供學校審核。
- 二、依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函說明，學位論文應以公開為原則，但涉及國家機密、申請專利或法律另有規定等特殊情形，並經學校認定後，才可申請延後公開，申請者並應檢附相關證明文件，以備審查。

上傳延後公開申請書操作說明：

- 一、延後公開申請書掃描成PDF檔或拍照後，併同證明文件壓縮為zip檔，點選上方“選擇檔案”按鈕，完成檔案上傳。
- 二、設定紙本論文延後公開日期，日期務必與申請書內容相同。
- 三、點選上方“確定上傳”按鈕，完成上傳程序。
- 四、若欲刪除檔案，可點選上方“刪除「國家圖書館學位論文延後公開申請書」”按鈕

✓ 論文延後公開



實踐大學

博碩士論文系統

輸入論文資料

上傳全文

送出審核

審核通過

中文版 / English

常見問題

操作說明

論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

其他功能

論文更動紀錄

修改個人資料

常見問題

聯絡我們

登出系統

step3列印及上傳授權書

全文檔授權：

☐ 校內外立即開放

☐ 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

☒ 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

☐ 其他：
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：
1.論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2.論文延長開放時間(西元年格式)。」

電子全文檔授權公開日期，也要與申請書相同。以免檔案提早曝光權益受損。

自99學年度起，除學校另有規定外，「博碩士論文電子檔案上網授權書」請勿再裝訂於紙本論文中

上傳授權書

下一步

✓ 論文延後公開

The screenshot shows a web interface for thesis submission. At the top, there are buttons for '輸入論文資料', '上傳全文', '送出審核', and '審核通過'. On the left sidebar, under '論文建檔', the option 'step4送出審核' is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a '送出審核' button in the main content area, which is also highlighted with a red box. Below this button are tabs for '基本資料', '中外文摘要', '目錄', '參考文獻', and '電子全文'. The '論文種類' is set to '學術論文'. A large yellow box with a red border contains the following text:

再次確認所有資料的正確性
以及完整性後，可送出審核，
請系執秘初審。

溫馨提醒

- 越接近截止日，等候審核時間越長(退件率提升)，請自行掌握時間。
- 到館前請先留意開館時間，
另因老師需輪值圖書館櫃台，以下時段會持續收件，但無法立刻審核：
 - ✓ 11:30 ~ 12:00 → 館務早班總結交接
 - ✓ 12:00 ~ 13:00 → 午休
 - ✓ 13:00 ~ 13:30 → 館務午班總結交接
 - ✓ 閉館前30分鐘 → 支援閉館整理工作

預祝畢業順利



相關問題諮詢可洽
圖書館吳俐慧老師
02-2538-1111#1612
crystalwu024@g2.usc.edu.tw