

實踐大學圖書館受贈圖書資料處理要點

101 年 11 月 21 日 101 學年度第 1 次圖書館委員會」會議通過

- 一、實踐大學圖書館（以下簡稱本館）為有效處理受贈圖書資料，特訂定「實踐大學圖書館受贈圖書資料處理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本館歡迎各界捐贈有益教學研究及陶冶身心之各類型圖書資料，惟有下列各款情形者，本館得不予列入館藏：
 - （一）內容已失時效性，不具學術及參考價值者。
 - （二）盜版或有違反著作權法規定之虞者。（包括無法提供本校公播版授權之視聽資料。）
 - （三）違背善良風俗習慣及不合時宜參考價值之書刊。
 - （四）書內有註記、眉批、畫線、書籍破損或殘缺不全之套書。（具有參考價值之絕版書不在此限）。
 - （五）個人剪報、散頁資料及五十頁以下之小冊子。
 - （六）政黨、宗教宣傳及涉及敏感性質之圖書資料。
 - （七）無完整年份之連續性出版品。
 - （八）中小學教科書或參考書。
 - （九）其他不符合本館館藏發展政策者。
- 三、受贈圖書資料以不另闢專室專架保存典藏為原則，但於納入館藏之受贈圖書資料上註明贈送者姓名，並刊載於本館網頁上。
- 四、本館得視受贈圖書資料之數量及價值，以致送謝函、感謝狀、感謝盾牌或舉辦捐贈儀式等方式表達謝意。
- 五、本館保有受贈圖書資料之處理權，包括典藏、陳列、淘汰、轉贈或其他處理方式。惟決定納入館藏者，均依本館一般書刊資料處理原則處理之。
- 六、本要點經圖書館委員會通過，報請校長核定後公布實施，修正時亦同。